

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Cindy Lorena Grijalva Valencia</u>	CUI:	<u>2251 96204 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1032-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>728-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>83479961</u>
Número de Factura:	<u>591152307</u>	Serie:	<u>9A361D14</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 AL 30/09/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Centro Cultural Miguel Ángel Asturias

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para CENTRO CULTURAL "MIGUEL ANGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCION DE DIFUSION DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó apoyo en la elaboración de documentos varios, archivar, clasificar y distribuir correspondencia y documentación según las necesidades de la sección;
- b) Se brindó apoyo en la atención de llamadas telefónicas, atención al público que acude a la sección de compras y proporcionar la información autorizada;
- c) Se brindó apoyo en el proceso de cotización de productos y servicios básicos en la modalidad de baja cuantía;
- d) Se brindó apoyo en la conformación de expedientes de compra directa para los trámites correspondientes;
- e) Se apoyó en el proceso de registro de fichas y contratos en sistema de Guatenominas relacionados con el renglón subgrupo 18.

CINDY LORENA GRIJALVA VALENCIA
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Arq. CARLOS MENDOZA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
 Dirección de Cultura y Artes
 Departamento Sustantivo
 Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
 Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Cindy Lorena Grijalva Valencia</u>	CUI:	<u>2251 96204 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1032-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>728-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>83479961</u>
Número de Factura:	<u>591152307</u>	Serie:	<u>9A361D14</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 17,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS"

Objetivos del Contrato: **"EL TÉCNICO"** se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **CENTRO CULTURAL "MIGUEL ANGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCION DE DIFUSION DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Brindé apoyo en la elaboración de documentos varios, archivar, clasificar y distribuir correspondencia y documentación según las necesidades de la sección;
- b) Brindé apoyo en la atención de llamadas telefónicas, atención al público que acude a la sección de compras y proporcionar la información autorizada;
- c) Brindé apoyo en el proceso de cotización de productos y servicios básicos en la modalidad de baja cuantía;
- d) Brindé apoyo en la conformación de expedientes de compra directa para los trámites correspondientes;
- e) Brindé apoyo en el proceso de registro de fichas y contratos en sistema de Guatenominas relacionados con el renglón subgrupo 18.
- f) Brindé apoyo en otras actividades relacionadas a los servicios que presto.

CINDY LORENA GRIJALVA VALENCIA
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. CARLOS MENDOZA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
 Jefe de Departamento Sustantivo II
 Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Cindy Lorena Grijalva Valencia</u>	CUI:	<u>2251 96204 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1032-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>728-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>83479961</u>
Número de Factura:	<u>591152307</u>	Serie:	<u>9A361D14</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 17,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS"

Objetivos del Contrato: **"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para CENTRO CULTURAL "MIGUEL ANGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCION DE DIFUSION DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:**

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyo en la redacción de documentos para traslado a la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyo en la recolección de documentación necesaria para conformación de expedientes para liquidación de Baja Cuantía.
- c) Se brindo apoyo en la atención vía telefónica y correo electrónico a proveedores.
- d) Se apoyo en archivar los expedientes liquidados.
- f) Se apoyo en llevar un control de los expedientes pendientes por liquidar.
- g) Se apoyo en atender a toda persona que se acercó al departamento.
- h) Se apoyo en conformar expedientes correspondientes al subgrupo 18 de colaboradores que prestan
- i) Se apoyo en recepcionar oficios, conocimientos y circulares que ingresaron al departamento.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

CINDY LORENA GRIJALVA VALENCIA
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. CARLOS MENDOZA

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)